



Semana Binacional de Salud 2011 (SBS)

Ruta Crítica de la Iniciativa de Salud de las Américas (ISA) a Consulados y Comités Locales en la Planeación y Coordinación de los Eventos

MARZO

Meta: Inventario y formar comités de planeación

Actividades coordinadores y consulados

- Evaluar internamente experiencia del 2010, eventos realizados y agencias que participaron.
- Elaborar síntesis que incluya aciertos y retos que se presentaron.
- Realizar inventario sobre materiales y recursos que quedaron disponibles para este año.
- Identificar a actores clave de la localidad que aun no forman parte del comité de planeación.
- Enviar invitación a los miembros del comité (actuales y potenciales).
- Acercamiento con los consulados de los demás países participantes para iniciar la planeación de actividades en conjunto (solo aplica en las zonas que cuentan con representaciones de los otros países que colaboran en la SBS).
- Preparar información para la primera reunión que incluya reporte general y local y semblanza de la SBS 2011.

Apoyos ISA

- Reporte SBS 2010 y semblanza de los eventos de la SBS 2011.
- Directorios de clubes de oriundos, organizaciones comunitarias y de salud.
- Guías para la operación de los comités, ejemplos de invitaciones y perfiles sugeridos para miembros del comité.
- Ruta crítica de tareas que se asignarán.

ABRIL

Meta: Primera reunión de planeación, formar subcomités y enviar solicitudes de financiamiento

Actividades coordinadores y consulados

- Llevar a cabo la primera reunión de planeación (organizar comités multinacionales en los lugares que aplique, alternando las sedes de las reuniones entre consulados y agencias participantes).
- Se recomienda elegir a un coordinador general.
- Formar al menos tres subcomités de trabajo: financiamiento, medios, y evaluación, con expertos o personas familiarizadas en estos temas.
- Acercamiento con los Departamentos de Salud Pública locales para desarrollar estrategia de trabajo en conjunto.
- Confirmar al agente fiscal que recibirá y distribuirá los fondos que se recauden.
- Identificar posibles fundaciones y corporaciones que podrían donar apoyos económicos.
- Preparar y enviar solicitudes de financiamiento.

Apoyos ISA

- Ejemplo de invitación a Departamentos de Salud Pública.
- Directorio de fundaciones potenciales para otorgar fondos.
- Guía para la petición de fondos, ejemplos de solicitudes, propuesta de financiamiento, paquetes de patrocinio y presupuesto local.

MAYO

Meta: Seguimiento a peticiones de financiamiento, confirmar temas de salud, población de enfoque y plan de trabajo

Actividades coordinadores y consulados

- Seguimiento a solicitudes de financiamiento enviadas (llamadas, citas en persona, etc.)
- Elaborar plan de trabajo para cada subcomité.
- Revisar cuales son los temas de salud de mayor problema en las comunidades Latinas más desfavorecidas de la localidad.
- Ubicar las áreas donde se ubican las poblaciones más desfavorecidas para que los eventos se realicen ahí o en áreas cercanas y de fácil acceso a estas poblaciones.
- Identificar los recursos locales y regionales disponibles para abordar los temas de salud identificados.
- Definir los temas locales en los que se enfocarán las actividades.
- Invitar a participar a los contactos regionales de las agencias y organizaciones nacionales e internacionales.

Apoyos ISA

- Pasos a seguir para elaboración del plan de trabajo local.
- lista de contactos regionales de agencias y organizaciones nacionales e internacionales con interés en apoyar a los comités locales.

JUNIO

Meta: Solicitar apoyo a autoridades locales y ponentes para talleres

Actividades coordinadores y consulados

- Enviar carta de presentación sobre la SBS a las autoridades locales e invitar a miembros de sus oficinas a participar en el comité.
- Acercamiento con el Distrito Escolar, el Programa de Educación Migrante y con instituciones educativas clave de la región e invitarlos al participar en el comité.
- En caso de que aplique, solicitar ponentes expertos a los países participantes para llevar a cabo talleres educativos durante SBS, a través de los consulados de los países participantes.

Apoyos ISA

- Pasos a seguir y ejemplos de invitación a autoridades locales.
- Directorio de Programas de Educación Migrante.
- Guía para la coordinación de talleres con ponentes de las comunidades de origen.
- Apoyo para invitar y confirmar a ponentes de las comunidades de origen

JULIO

Meta: Planeación de campañas nacionales, solicitud de proclamas, petición de materiales, estrategia de medios y confirmar recursos disponibles

Actividades coordinadores y consulados

- Participar en capacitación sobre temas de campaña, acercamiento con programas regionales relacionados con estos temas y desarrollar estrategia local para promover estos temas.
- Solicitar a autoridades resoluciones de apoyo a la SBS; al Día Binacional de Concientización sobre Obesidad y Diabetes; y al Día sobre el VIH/SIDA.
- Identificar materiales educativos sobre salud que serán distribuidos durante las actividades.
- Enviar petición de donaciones de materiales a agencias y programas clave.
- Hacer una lista con la información de contacto actualizada de los medios de comunicación regionales, incluyendo medios Latinos y no Latinos.
- Invitar a los contactos en los medios a que formen parte del comité.

- Reproducir materiales audio-visuales, incluyendo videos educativos y anuncios de servicio público sobre la SBS y sobre diversos temas de salud.
- Confirmar recursos disponibles, tanto económicos como en especie, para los eventos.

Apoyos ISA

- Capacitación sobre temas de campaña, guía y materiales para promover estos temas.
- Ejemplos de solicitud y formatos de proclamas de apoyo a la SBS; al Día Binacional de Concientización sobre Obesidad y Diabetes; y al Día sobre VIH/SIDA.
- Guía para la petición de materiales educativos, directorios de materiales y enlaces con agencias proveedoras.
- Guía para la campaña de medios de la SBS.
- Materiales audio-visuales, videos educativos y anuncios de servicio público sobre la SBS y sobre diversos temas de salud.
- Ejemplo de invitación a medios Latinos y no Latinos.

AGOSTO

Meta: Capacitación sobre evaluación, confirmar calendario de actividades y plan de promoción

Actividades coordinadores y consulados

- Participar en la capacitación para instrumentar la evaluación de los eventos de la SBS
- Confirmar calendario de actividades locales.
- Poner información de las actividades en el sitio de Internet.
- Diseñar estrategia de promoción de las actividades, incluyendo acercamiento con estaciones de radio y televisión, y de ser posible, publicar un suplemento dominical en el diario local con información sobre la SBS y el calendario regional de eventos.
- Considerar estrategias para proveer transportación al público para que pueda asistir a los eventos (ver opciones de transporte con el distrito escolar).

Apoyos ISA

- Capacitación sobre cómo conducir la evaluación local de las actividades.
- Instrumentos para conducir la evaluación, incluyendo guías y cuestionarios.
- Capacitar sobre utilización del sitio en Internet y como poner sus calendarios.

SEPTIEMBRE

Meta: Seguimiento a la planeación de los eventos, recibir recursos, materiales y proclamas, iniciar la promoción de las actividades

Actividades coordinadores y consulados

- Imprimir materiales promocionales sobre los eventos como folletos y distribuirlos en lugares clave tales como campos de trabajo.
- Confirmar publicación de anuncios y suplementos en los diarios sobre la SBS.
- Invitar a autoridades y personalidades clave a que asistan a los eventos en Octubre.
- Seguimiento a petición de recursos económicos, materiales educativos y proclamas, para asegurarse de que lleguen a tiempo.
- Preparar paquetes de prensa, adaptando los documentos enviados por la ISA agregando información local.
- Enviar primeros paquetes de prensa a los medios (radio, televisión y prensa escrita).

Apoyos ISA

- Ejemplo de folletos y materiales promocionales de los eventos
- Primer paquete de prensa, incluyendo alerta, descripción y mensajes clave de la SBS y datos estadísticos sobre la población Latina y la salud.
- Segundo paquete de prensa, incluyendo comunicado, perfil de los eventos nacionales, perfil genérico de los eventos locales y disponibilidad para entrevistas.

OCTUBRE

Meta: Seguimiento campaña de medios, supervisión de los eventos, instrumentación de la evaluación

Actividades coordinadores y consulados

- Seguimiento individual con cada contacto en los medios para asegurarse que promuevan los eventos y que les den cobertura cuando se lleven a cabo.
- Actualizar el calendario de actividades en el sitio en Internet.
- Instrumentar la estrategia de evaluación durante los eventos, incluyendo la aplicación de cuestionarios y formatos de rastreo.
- Coordinar y supervisar las actividades de la SBS.
- Una vez concluidos los eventos, actualizar la información del sitio internet con los datos finales de las actividades y llenar los formatos de rastreo.

Apoyos ISA

- Tercer paquete de prensa incluyendo resultados preliminares nacionales e información sobre la clausura de la SBS.
- Cuestionarios y formatos de rastreo a llenarse durante los eventos.

NOVIEMBRE

Meta: Evaluación de las actividades, preparación de reportes y envío de agradecimientos

Actividades coordinadores y consulados

- Elaborar un reporte local de las actividades.
- Enviar cartas de agradecimiento y reconocimientos a agencias y voluntarios.
- Evaluar internamente con agencias y colaboradores clave las actividades realizadas, incluyendo aciertos y retos que se presentaron, y sugerir maneras en las que los eventos pueden mejorarse el próximo año
- Llevar a cabo una reunión final de convivencia con agencias y voluntarios que colaboraron en los eventos, presentar resultados y entregar reconocimientos.

Apoyos ISA

- Ejemplos de reporte local, certificados de reconocimiento y cartas de agradecimiento.
- Reporte nacional sobre cobertura de medios.
- Reporte nacional de las actividades de SBS 2011.